

## 후원약관

### 제1조 (목적)

본 약관은 사단법인 유니세프한국위원회("위원회")가 유엔아동권리협약(United Nations Convention on the Rights of the Child) 및 정관에 의거하여 전개하는 제반 활동 및 사업 등을 지원하기 위한 후원과 관련하여 위원회와 후원회원 간의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

### 제2조 (정의)

본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1. "후원"이라 함은 "위원회"의 고유한 업무를 지원하기 위하여 반대급부 없이 정기적 또는 비정기적으로 동산(금전, 유가증권, 기타 물건 포함), 부동산 등 재산을 "위원회"에 기부하는 행위를 의미합니다.
2. "후원회원" 또는 "후원자"라 함은 "위원회"에 "기부재산"을 "후원"하는 개인, 단체 또는 법인을 의미합니다.
3. "정기후원"이라 함은 월 단위로 지정된 결제수단에 의하여 일정한 금액을 "위원회"에 기부하는 "후원"을 의미합니다. "정기후원"하는 "후원회원"을 "정기후원자"라고 합니다.
4. "비정기후원" 또는 "일시후원"이라 함은 일시 또는 수시로 일정한 금액을 "위원회"에 기부하는 "후원"을 의미합니다. "비정기후원"하는 "후원회원"을 "비정기후원자"라고 합니다.
5. "기부재산"이라 함은 "후원회원"이 "위원회"에 "후원"하는 동산(후원금 포함), 부동산 등 재산을 의미합니다.

### 제3조 (약관의 효력 및 변경)

- ① "위원회"는 후원계약을 체결할 때에 "후원회원"에게 약관의 주요 내용을 알기 쉽게 설명하고, "후원회원"이 요구할 경우 본 약관의 사본을 서면, 전자우편 등 방법으로 "후원회원"에게 제공합니다.
- ② "위원회"는 본 약관의 내용을 "후원회원"이 쉽게 알 수 있도록 "위원회"가 관리 및 운영하는 웹사이트 초기화면에 게시하거나 초기화면에 링크를 생성하여 제공합니다.
- ③ "후원회원"이 "위원회"와 사이에 유산기부, 사회공헌협약 등 개별 후원 약정을 체결한 경우 해당 약정이 본 약관에 우선하여 적용됩니다.
- ④ "위원회"는 「약관의 규제에 관한 법률」, 「개인정보 보호법」 등 관련법령을 위반하지 않는 범위에서 본 약관을 변경할 수 있습니다.
- ⑤ "위원회"가 본 약관을 변경하고자 할 때에는 그 시행일 15일 전에 변경된 약관의 적용일자 및 변경 사유, 변경 내용을 명시하여 "위원회"가 관리 및 운영하는 웹사이트의 초기화면 또는 초기화면에서 링크된 화면에 게시합니다.

- ⑥ 제5항에 불구하고 "후원회원"에게 불리한 약관 변경인 경우 최소한 30일 이상의 기간을 두고 게시하고, 전자우편 등 전자적 수단을 통해 "후원회원"에게 별도로 통지합니다.
- ⑦ "회원"이 제5항의 약관 변경에 동의하지 않는 경우 후원을 중단 또는 해지할 수 있으며, 변경된 약관의 시행일로부터 7일 이내에 거부 의사를 표시하지 않고 1회 이상 "후원"한 경우 약관 변경에 동의한 것으로 간주합니다.

#### 제4조 (후원계약의 성립)

- ① 후원계약은 "후원회원"의 후원신청 및 본 약관에 대한 동의와 이에 대한 "위원회"의 승낙으로 성립합니다.
- ② 본 약관에 동의는 "후원회원"이 후원신청시 서면, 전자우편, 전화통화 등으로 본 약관에 대한 동의를 표시함으로써 이루어집니다.
- ③ 만 19세에 이르지 않은 미성년자가 본인의 이름으로 "후원"하고자 하는 경우 부모 등 법정대리인의 개인정보 제공과 후원신청에 대한 동의가 필요합니다.
- ④ "후원회원"은 후원신청시 "위원회"가 요구하는 일정한 개인정보를 제공하여야 하며, 제공된 개인정보는 "위원회"의 「개인정보처리방침」 및 관련법령에 따라 엄격하게 관리, 보호됩니다.
- ⑤ 부모 등 법정대리인이 미성년자인 자녀 등의 이름으로 "후원"하고자 하는 경우 "위원회"는 해당 미성년자의 개인정보 이외에 법정대리인의 개인정보를 요구할 수 있습니다.
- ⑥ 후원신청자 명의로 은행계좌, 신용카드 등의 명의를 불일치하는 경우 "위원회"는 후원신청자 이외에 해당 은행계좌, 신용카드 등의 명의자의 개인정보를 요구할 수 있습니다.
- ⑦ "후원회원"이 단체 또는 법인인 경우 "위원회"는 영수증 발급 등을 위한 목적으로 담당자 개인정보와 단체 또는 법인의 사업자등록번호, 고유번호, 임·직원 기부 시 해당 개인들의 개인정보 등을 요구할 수 있습니다.

#### 제5조 (후원계약의 취소 등)

"위원회"는 다음 각 호의 1의 경우 후원신청을 거부하거나 후원계약을 취소 또는 해당 사유가 해소될 때까지 "후원" 수령을 거부할 수 있습니다.

- 1. 후원신청시 허위의 정보를 기재하거나 요구되는 정보를 제공하지 않은 경우
- 2. 만 19세 미만 아동이 법정대리인의 동의를 얻지 않고 후원신청한 경우
- 3. "위원회"의 명예를 현저히 훼손하는 행위를 한 경우
- 4. 공공질서 및 미풍양속에 위반되는 목적으로 후원하고자 하는 경우
- 5. 기타 "위원회"와 유니세프 본사의 정책 및 관계법령에 위배되는 경우

#### 제6조 (정기후원의 방법)

- ① "후원회원"은 후원신청시 자동이체 계좌, 신용카드 등 결제수단 정보를 제공함으로써 "정기후원"에 참여할 수 있습니다.
- ② "정기후원" 신청 시 "후원회원"이 지정하거나 "위원회"가 안내한 날짜에 맞추어 제공된 결

제수단으로 "정기후원" 금액이 청구되며, 정기 결제일에 계좌 잔고부족 등으로 결제가 정상적으로 이루어지지 않은 경우 영업일 기준 익일에 자동으로 재청구가 이루어집니다.

- ③ "정기후원"은 특별한 사유가 없는 한 "후원회원"이 후원중단 또는 후원계약에 대한 해지의 의사표시를 할 때까지 유지됩니다.

### 제7조 (비정기후원의 방법)

- ① "후원회원"은 웹사이트, 모금사이트를 통한 온라인 결제, "위원회" 명의의 공개된 "일시후원" 계좌에의 송금, 직접 전달, 라이브 도네이션(Live Donation), 기타 플랫폼을 통한 송금 등으로 "위원회"에 "비정기후원"에 참여할 수 있습니다.
- ② "후원회원"은 "비정기후원"에서 "정기후원"으로 변경할 수 있으며, 이 경우 "위원회"로부터 추가 개인정보의 제공 등을 요청받을 수 있습니다. 이때 해당 "비정기후원자"는 변경 절차가 완료되는 시점부터 "정기후원자"인 것으로 봅니다.

### 제8조 (기부재산의 사용 등)

- ① "위원회"는 "후원회원"들로부터 제공받은 "기부재산"을 "위원회"의 설립목적과 사업계획 등에 따라 합법적이고 공정하며 투명한 절차와 방법으로 사용하고, "위원회"가 관리 및 운영하는 웹사이트, 회원소식지 등을 통하여 사업의 내용 등을 정기적으로 공개합니다.
- ② "후원회원"이 목적을 지정하여 제공한 "기부재산"은 지정된 목적에 따라 사용하되, 구체적인 운용방식 및 보고 등은 별도 합의에 따릅니다.
- ③ "위원회"는 금전 이외의 "기부재산"에 대하여 필요한 경우 이를 매각 등 처분하여 사용할 수 있습니다.
- ④ 상속재산 중 피상속인이나 상속인이 상속세 과세표준신고 기한까지 "위원회"에 제공한 "기부재산"의 가액은 상속세 과세가액에 산입하지 아니합니다.
- ⑤ 부동산 기부의 경우 "위원회"로의 소유권 이전으로 인한 취득세, 등록세, 이후 처분으로 인한 양도소득세 등 관련 법령에 따라 과세될 수 있습니다.

### 제9조 (위원회의 의무)

- ① "위원회"는 "후원회원"과 합의한 날짜로부터 "후원"이 정상적으로 이루어질 수 있도록 처리합니다.
- ② "위원회"는 "후원회원"이 불만을 제기하거나 개인정보 변경 등을 요청하는 경우 이를 검토하고, 필요하다고 인정되면 적절한 절차를 거쳐 지체없이 처리하며, 처리 결과를 해당 "후원회원"에게 통보합니다.
- ③ "위원회"는 "후원회원"에 대한 서비스를 원만하게 처리하고 품질을 향상하기 위하여 적절한 조치를 취합니다.
- ④ "위원회"는 "후원회원"이 제공한 개인정보를 「개인정보 보호법」 등 관련법령에 따라 엄격하게 관리 및 보호합니다.

### 제10조 (후원회원의 의무)

- ① "후원회원"은 후원신청 및 개인정보 변경시 실명으로 모든 사항을 사실에 근거하여 제공하여야 하며, 허위 또는 타인의 정보를 무단으로 등록할 경우 "후원회원"으로서 권리를 "위원회"에 대하여 주장하지 못할 수도 있습니다.
- ② "후원회원"은 주소, 연락처 등 본인의 개인정보를 관리할 책임이 있으며, "위원회"는 "후원회원"이 개인정보 변경 등을 통지하지 않아 발생한 불이익에 대하여 책임을 지지 않습니다.
- ③ "후원회원"은 본 약관에서 규정하는 사항과 그 밖에 관계법령을 준수하며, "위원회"의 업무를 방해하거나 그 명예를 훼손하는 행위를 하지 않습니다.
- ④ "후원회원"은 "위원회"로부터 사전 동의를 받지 않고 "위원회"의 브랜드 및 로고 등을 이용할 수 없으며, "위원회"는 그 결과에 대해 일체 책임을 지지 않고 "위원회"가 손해를 입을 경우 해당 "후원회원"에게 손해배상을 청구할 수 있습니다.
- ⑤ "후원회원"은 "위원회"의 운영진, 직원, 기타 이해관계자를 사칭하는 행위를 하지 않습니다.

### 제11조 (기타 서비스)

- ① "위원회"는 "후원회원"에게 "위원회"의 활동 및 사업 내용을 정기적으로 투명하게 공개합니다.
- ② "위원회"는 "위원회"의 활동에 관한 정보를 제공하고 "후원" 기회 등에 관해 안내하기 위하여 전자우편 또는 SMS 등을 "후원회원"에게 발송합니다. 다만, "후원회원"이 정보 수신을 거부하는 경우 그러하지 않습니다.
- ③ "후원회원"은 직전연도 소득에 대한 연말정산시 해당 연도에 귀속되는 후원금에 대해 세액공제를 받을 수 있습니다. 다만, "위원회"는 "후원회원"이 기부금 영수증 발급을 위하여 주민등록번호 13자리를 직전연도 말일까지 "위원회"에 제공한 경우에 한하여 국세청 간소화 서비스 등록 대행 업무를 수행합니다.
- ④ "위원회"는 다음 각 호의 1의 경우 서비스에 대한 책임을 지지 않습니다.
  1. 천재지변, 전쟁 및 기타 이에 준하는 불가항력으로 인하여 책임을 다할 수 없는 경우
  2. "후원회원"의 귀책사유로 인하여 불이익 또는 손해가 발생한 경우
  3. 기타 "위원회"의 귀책사유 없이 손해가 발생하였다고 판단되는 경우

### 제12조 (후원의 해지)

- ① "후원회원"이 "후원" 해지를 원하는 경우 본인 또는 법적 대리인이 직접 "위원회"가 운영하는 웹사이트, 전자메일(donor@unicef.or.kr) 또는 '위원회' 전화(02-737-1004)를 통하여 "위원회"에 해지 요청을 하여야 합니다.
- ② "위원회"는 "후원" 해지 신청시 "후원회원" 본인임을 확인한 후 해지를 처리해 드립니다. 이때 "위원회"는 "후원회원" 또는 법적 대리인에게 개인정보, 관련 서류 등을 요청할 수

있습니다.

- ③ 후원 해지 후 각종 증명서 발급 등에 필요한 일부 개인정보는 회원관리 업무를 위해 관련 법령 및 본 약관 등에 의거하여 보유합니다. 다만, "후원회원"이 개인정보 삭제를 요청할 경우 등록된 개인정보를 폐기하며, 개인정보 폐기 후에는 각종 증명서 발급 등의 회원관리 서비스를 지원하지 않습니다.

### **제13조 (후원금의 반납)**

"후원회원"이 "위원회"에 제공한 "기부재산"은 법령상 근거가 있는 등 예외적인 경우를 제외하고는 일체 반환되지 않습니다.

### **제14조 (약관의 해석 등)**

- ① 본 약관은 고액후원, 유산기부, 사회공헌협약 등 개별 후원약정이 있는 경우 본 약관에 앞서 적용됩니다.
- ② 본 약관에 명시되지 아니한 사항 및 그 해석에 관하여 관계법령 또는 상관례에 따릅니다.

### **제15조 (분쟁의 해결)**

- ① "위원회"와 "후원회원" 간에 "후원" 및 관련된 사항에 관하여 분쟁이 발생한 경우 상호 원만한 소통을 통해 해결하기 위하여 최선을 노력을 기울여야 합니다.
- ② 제1항에 따라 분쟁이 우호적으로 해결되지 않아 소송이 제기되는 경우 법령에 절차에 따른 법원을 관할 법원으로 합니다.